



**ВСЕРОССИЙСКОЕ  
ЧЕМПИОНАТНОЕ  
ДВИЖЕНИЕ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МАСТЕРСТВУ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к положению о Всероссийском  
Чемпионатном движении  
по профессиональному мастерству,  
утвержденного организационным  
комитетом Всероссийского  
чемпионатного движения по  
профессиональному мастерству  
(протокол  
от «\_\_» апреля 2024 г. №)

## **ПОРЯДОК**

**по организации и проведению итогового (межрегионального) этапа  
Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»  
и Чемпионата высоких технологий в субъектах Российской Федерации и  
организациях (предприятиях/компаниях) в 2024 году**

**Москва, 2024 г.**

## Оглавление

<b>ПОРЯДОК</b> .....	1
<b>1. Управление чемпионатом</b> .....	4
1.1. Подписание Соглашения на проведение Итогового этапа Чемпионата .....	4
1.2. Исполнительный комитет Чемпионата .....	4
1.3. Дирекция Чемпионата.....	5
1.4. Формирование бюджета Итогового этапа Чемпионата .....	5
1.5. Аккредитационные пакеты для участников (организационные взносы) .....	6
1.6. Подготовка и утверждение Паспорта Итогового этапа Чемпионата.....	6
1.7. Разработка плана проведения Итогового этапа Чемпионата.....	6
1.8. Разработка и согласование оформления медалей, дипломов и сертификатов конкурсантов, благодарностей для экспертов и иных лиц, принимающих участие в Итоговом этапе Чемпионата, а также иной полиграфической и сувенирной продукции.....	7
1.9. Разработка, организация и согласование деловой программы Итогового этапа Чемпионата .....	7
1.10. Организация медиа сопровождения .....	7
1.11. Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров, участников деловой программы, а также других заинтересованных сторон .....	8
1.12. Организация работы волонтеров .....	8
1.13. Работа по привлечению спонсоров для обеспечения Итогового этапа Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами и программным обеспечением .....	8
1.14. Составление отчета о проведении Итогового этапа Чемпионата .....	8
<b>2. Порядок проведения чемпионата</b> .....	9
2.1. Компетенции (конкурсные направления) Чемпионата .....	9
2.2. Назначение главного эксперта, руководителей групп оценки, технического администратора площадки. Документы компетенции .....	9
2.3. Сроки и формат проведения Чемпионата.....	11
2.4. Место проведения Чемпионата в 2024 году .....	11
2.5. Застройка компетенции .....	12
2.6. Квотирование и регистрация на чемпионат .....	12
2.7. Допуск на место проведения Чемпионата и аккредитация участников чемпионата .....	13
2.8. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции).....	14
2.9. Болезнь или несчастный случай .....	14
2.10. Подведение итогов проведения Итогового этапа Чемпионата .....	14
<b>3. Заключительные положения</b> .....	15

3.1. Внесение результатов Итогового этапа Чемпионата в Цифровую систему оценивания Чемпионата .....	15
3.2. Участие представителя Федерального оператора в Итоговом этапе Чемпионата .....	15
3.3. Контроль качества проведения Итогового этапа Чемпионата .....	15
3.4. Рассмотрение вопросов и споров в апелляционном порядке .....	16

Порядок по организации и проведению Итогового (межрегионального) этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в субъектах Российской Федерации в 2024 г. (далее соответственно – Порядок, Итоговый этап Чемпионата) основан на обобщении положительного опыта по организации и проведению чемпионатов по профессиональному мастерству, а также Положении Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» (далее Положение), и может быть использован Исполнительным комитетом Итогового (межрегионального) этапа Чемпионата (далее – Исполнительный комитет Итогового этапа Чемпионата) в целях успешной организации и проведения Итогового этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации в 2024 году.

Настоящий порядок определяет правила и процедуры организации и проведения Итогового этапа Чемпионата.

## **1. Управление чемпионатом**

### **1.1. Подписание Соглашения на проведение Итогового этапа Чемпионата**

На основании принятого решения по итогам Конкурсного отбора субъектов Российской Федерации и предприятий (организаций/компаний) для организации и проведения соревнований Итогового этапа Чемпионата Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в 2024 году, определяются субъекты и организации (предприятия/компании), прошедшие конкурсный отбор.

Федеральный оператор заключает Соглашение на проведение Итогового этапа Чемпионата в 2024 году с субъектами Российской Федерации и организациями (предприятиями/компаниями), прошедшими конкурсный отбор.

Перечень субъектов Российской Федерации и организаций (предприятий/компаний), принимающих Итоговый этап Чемпионата, публикуется на сайте [pro.firpo.ru](http://pro.firpo.ru).

### **1.2. Исполнительный комитет Чемпионата**

Для проведения Итогового этапа Чемпионата формируются Исполнительные комитеты Итогового этапа Чемпионата, в которые могут входить заместители высшего должностного лица субъектов Российской Федерации (заместители Председателя Правительства субъектов Российской Федерации), а также, представители Федерального оператора, руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, представители руководства организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории субъектов Российской Федерации (за исключением образовательных организаций), представители отраслевых объединений субъекта Российской Федерации, представители региональных операторов, представители аппаратов управления компаний.

В функции Исполнительного комитета Итогового этапа Чемпионата входят следующие задачи:

- оперативное рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением Итогового этапа Чемпионата;
- обеспечение согласованных действий государственных органов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, принимающего Итоговый этап Чемпионата, коммерческих и некоммерческих организаций при подготовке и проведении Итогового этапа Чемпионата;
- разработка планов мероприятий по подготовке и проведению Итогового этапа Чемпионата.

По вопросам формирования Исполнительного комитета Итогового этапа Чемпионата и Дирекций Итогового этапа Чемпионата дополнительную информацию можно получить у Федерального оператора. Контакты сотрудников Федерального оператора размещены по ссылке: <https://firpo.ru>.

### **1.3. Дирекция Чемпионата**

Для обеспечения организации и проведения Итогового этапа Чемпионата формируются дирекции Итогового этапа Чемпионата (далее – Дирекция), в соответствии с Положением.

В состав Дирекции могут входить представители федерального оператора, регионального оператора, принимающего Итоговый этап Чемпионата и/или организаций (предприятий/компаний), а также представители задействованных площадок проведения и других организаций, в том числе образовательных.

Основные принципы работы, функции, права и обязанности Исполнительного комитета Итогового этапа Чемпионата и Дирекции Итогового этапа Чемпионата определены Положением.

Дирекция Итогового этапа Чемпионата разрабатывает, а Исполнительный комитет Итогового этапа Чемпионата утверждает общую Программу подготовки и проведения Итогового этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации и/или организации (предприятии/компании), принимающей Итоговый этап Чемпионата.

### **1.4. Формирование бюджета Итогового этапа Чемпионата**

Бюджет Итогового этапа Чемпионата может включать в себя следующие статьи расходов:

- а) аренда помещений;
- б) организационные расходы на проведение мероприятия (питание, проживание, транспорт, экипировка для участников чемпионата);
- в) застройка зоны деловой программы;
- г) застройка демонстрационной площадки;
- д) застройка и оборудование пресс-центра;
- е) организация региональной рекламной кампании;
- ж) организация церемоний открытия и закрытия Итогового этапа Чемпионата;
- з) организация регистрации участников Итогового этапа Чемпионата;
- и) работа главных экспертов Итогового этапа Чемпионата для основной категории и категории юниоры;

- к) работа руководителей групп оценки Итогового этапа Чемпионата для основной категории и категории юниоры;
- к) разработка и реализация деловой программы Итогового этапа Чемпионата;
- л) брендинг и навигация;
- м) медиа сопровождение;
- н) оборудование для компетенций (аренда и/или приобретение, монтаж, демонтаж);
- о) сувенирная и наградная продукция;
- п) расходные материалы;
- р) застройка конкурсной площадки;
- с) организация волонтерской программы;
- т) формирование сайта Итогового этапа Чемпионата, с возможностью регистрации на деловую программу.

### **1.5. Аккредитационные пакеты для участников (организационные взносы)**

Не позднее чем за 1 месяц до начала Итогового этапа Чемпионата региональный оператор региона или уполномоченный представитель организации (предприятия/компании), принимающий Итоговый этап Чемпионата, и ответственный за проведение, должен проинформировать участников о стоимости участия на 1 человека, включая стоимость всех дополнительных расходов.

Аккредитационный пакет для участников (организационный взнос) состоит из двух частей:

- Первая часть – организационный пакет, в который входят следующие услуги: проживание, форма (брендированная одежда), трансфер, питание (завтрак, обед, ужин), наградная продукция (дипломы, сертификаты);
- Вторая часть – оплата расходных материалов по компетенции.

Размер и состав аккредитационного пакета Дирекция Итогового этапа Чемпионата согласует с Федеральным оператором, и утверждается Исполнительным комитетом Итогового этапа Чемпионата.

### **1.6. Подготовка и утверждение Паспорта Итогового этапа Чемпионата**

Паспорт Итогового этапа Чемпионата является первичным справочно-информационным документом по соревнованиям в рамках Итогового этапа Чемпионата.

Паспорт Итогового этапа Чемпионата составляет Дирекция Итогового этапа Чемпионата в ЦПЧ не позднее, чем за 1 месяц до начала Итогового этапа Чемпионата.

После заполнения Паспорта Итогового этапа Чемпионата в ЦПЧ скан-копия с подписью руководителя Дирекции Итогового этапа Чемпионата прикрепляется в ЦПЧ и направляется Федеральному оператору на адрес электронной почты [pro@firpo.ru](mailto:pro@firpo.ru).

### **1.7. Разработка плана проведения Итогового этапа Чемпионата**

Итоговый этап Чемпионата имеет общую программу, в которую включены все мероприятия Итогового этапа Чемпионата по компетенциям, мероприятия деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные мероприятия

(трансферы, размещение, график питания всех категорий участников Итогового этапа Чемпионата).

До проведения Итогового этапа Чемпионата, субъекты Российской Федерации, принимающие Итоговый этап Чемпионата, совместно с Федеральным оператором утверждают подробный план его проведения, включающий:

- программу организации и проведения (детализированную по дням);
- информацию по логистике (трансферу), размещению и питанию всех категорий участников;
- порядок проведения Итогового этапа Чемпионата;
- аккредитационные пакеты для участников (организационные взносы);
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).

### **1.8. Разработка и согласование оформления медалей, дипломов и сертификатов конкурсантов, благодарностей для экспертов и иных лиц, принимающих участие в Итоговом этапе Чемпионата, а также иной полиграфической и сувенирной продукции**

Дипломы, сертификаты, благодарности, экипировка участников, макеты медалей, наградная продукция, раздаточные материалы и визуальное оформление площадок разрабатываются в соответствии с шаблонами Федерального оператора. Оформление площадок и компетенций согласовывается с Федеральным оператором.

Дирекция Итогового этапа Чемпионата использует фирменный стиль Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», который размещен на сайте Федерального оператора.

### **1.9. Разработка, организация и согласование деловой программы Итогового этапа Чемпионата**

Деловая программа является частью Итогового этапа Чемпионата и включает в себя не менее 3-х круглых столов с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертов.

В рамках проведения деловой программы Итогового этапа Чемпионата, организуются церемонии открытия и закрытия. Сценарные планы церемоний согласовываются с Федеральным оператором.

Проект Деловой программы направляется Федеральному оператору до начала Итогового этапа Чемпионата на электронный адрес [pro@firpo.ru](mailto:pro@firpo.ru).

### **1.10. Организация медиа сопровождения**

Для освещения мероприятий Итогового этапа Чемпионата составляется медиаплан, в который включаются все необходимые события и инструменты.

Итоговый этап Чемпионата посещают представители средств массовой информации субъекта Российской Федерации.

В медиаплан включается график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые будут проходить в рамках Итогового этапа Чемпионата.

Анонсирующий пресс-релиз (факты о планируемом мероприятии) рассылается за 1 неделю до начала Итогового этапа Чемпионата по всей базе СМИ.

Пресс-релиз об открытии Итогового этапа Чемпионата рассылается в день старта соревновательной части.

Организация пресс-тура по площадкам Итогового этапа Чемпионата. График пресс-тура согласовывается с Федеральным оператором.

Медиаплан составляется до начала Итогового этапа Чемпионата, не позднее чем за 14 дней.

### **1.11. Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров, участников деловой программы, а также других заинтересованных сторон**

Дирекция Итогового этапа Чемпионата и Федеральный оператор организует информирование всех заинтересованных в Итоговом этапе Чемпионата лиц до начала Итогового этапа Чемпионата, с регистрацией участников деловой программы на сайте мероприятия.

### **1.12. Организация работы волонтеров**

Для решения организационных вопросов Итогового этапа Чемпионата создается волонтерский штаб из числа учащихся образовательных организаций и участников волонтерского движения субъекта Российской Федерации.

Волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом в рамках бюджета Итогового этапа Чемпионата.

Волонтерский штаб формируется до начала Итогового этапа Чемпионата.

### **1.13. Работа по привлечению спонсоров для обеспечения Итогового этапа Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами и программным обеспечением**

Все отношения с компаниями, которые субъект Российской Федерации хочет привлечь для помощи в организации и обеспечении Итогового этапа Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами или программным обеспечением, регулируются утвержденной партнерской программой Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

### **1.14. Составление отчета о проведении Итогового этапа Чемпионата**

По результатам Итогового этапа Чемпионата региональный оператор и/или ответственный представитель компании/организации составляет отчет о его проведении.

Отчет о проведении Итогового этапа Чемпионата заполняется по утвержденной Федеральным оператором форме.

В отчет включаются все основные показатели Итогового этапа Чемпионата.

Ответственный представитель РО в субъекте Российской Федерации или компании/организации (или уполномоченное лицо Исполнительным комитетом Итогового этапа Чемпионата) заполняет отчет в ЦПЧ в соответствующем разделе.

После заполнения Отчета в ЦПЧ, скан-копия с подписью руководителя Дирекции прикрепляется в ЦПЧ и направляется со всеми приложениями



Федеральному оператору на электронный адрес pro@firpo.ru не позднее 10 рабочих дней после завершения Итогового этапа Чемпионата.

## **2. Порядок проведения чемпионата**

### **2.1. Компетенции (конкурсные направления) Чемпионата**

Для проведения Итогового этапа Чемпионата Федеральный оператор формирует перечень компетенций, состоящий из компетенций, по которым проведен региональный этап не менее чем в 5 субъектах РФ.

Дирекции Итогового этапа чемпионата рекомендуется организовать предоставление вакансий/стажировок от организаций представителей профильной индустрии для призеров и победителей соревнований по компетенциям.

Перечень компетенций для проведения Итогового этапа Чемпионата утверждается Федеральным оператором, в соответствии с Положением, и публикуется не позднее, чем за 14 дней до проведения Итогового этапа Чемпионата.

### **2.2. Назначение главного эксперта, руководителей групп оценки, технического администратора площадки. Документы компетенции**

Выдвижение кандидата на роль главного эксперта, его согласование с менеджером компетенции и назначение осуществляется в соответствии с Положением.

Кандидатура Главного эксперта предлагается менеджером компетенции из числа представителей экспертного сообщества, и утверждается Федеральным оператором. Главный эксперт назначается отдельно для каждой из категорий конкурсантов компетенции «Основная» и «Юниоры», проводимой в рамках Итогового этапа чемпионата.

Кандидат на роль Главного эксперта Итогового этапа Чемпионата по компетенции должен соответствовать следующим требованиям:

- Иметь опыт участия в роли Главного эксперта на Чемпионатных мероприятиях регионального или федерального уровня, и опыт работы в качестве Эксперта, на чемпионатных мероприятиях федерального уровня Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного взаимодействия;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь).

Кандидатура на роль руководителя группы оценки по компетенции на Итоговый этап Чемпионата предлагается менеджером компетенции из числа представителей экспертного сообщества и утверждаются Федеральным оператором, при необходимости количество руководителей групп оценки может быть изменено по согласованию с Федеральным оператором. Руководитель/ли группы оценки определяет(ют)ся отдельно для каждой из категорий конкурсантов компетенции «Основная» и «Юниоры» проводимой в рамках Итогового этапа чемпионата, при

этом кандидат на роль руководителя группы оценки не должен быть представителем субъекта РФ, принимающим Итоговый этап по компетенции.

В обязанности Руководителя группы оценки входит организация работы группы оценки, сформированной из экспертов-наставников и/или индустриальных экспертов, из числа аккредитованных на чемпионат в соответствии с Положением.

Менеджер компетенции может выступать в роли Главного эксперта Итогового этапа Чемпионата или Руководителя группы оценки.

За формирование и согласование комплекта конкурсной документации, отвечает Главный эксперт по компетенции. Общее количество баллов должно составлять 100 баллов.

Комплект конкурсной документации Итогового этапа Чемпионата включает:

- а) описание компетенции (далее ОК);
- б) конкурсное задание, включая схему оценки (далее КЗ);
- в) инфраструктурный лист (далее ИЛ);
- г) план застройки (далее ПЗ);
- д) иная документация, если она предусмотрена конкурсным заданием.

Согласование комплекта конкурсной документации обеспечивается представителями профильной индустрии и менеджером компетенции. Согласованный комплект конкурсной документации утверждается Федеральным оператором.

Конкурсная документация должна быть размещена на сайте Федерального оператора не позднее чем за 7 дней до начала Итогового этапа Чемпионата по компетенции.

Главный эксперт не имеет права принимать участие в оценке выполнения работ конкурсантами.

Кандидатура на должность технического администратора площадки (далее – ТАП) Итогового этапа Чемпионата утверждается РО и согласуется с ГЭ и предоставляются ФО не позднее чем за 21 день до начала соревнований.

ТАП начинает свою работу с момента подготовки к Итоговому этапу Чемпионата, взаимодействует с РО и представителями организации – застройщика конкурсной площадки по компетенции, присутствует на конкурсной площадке с момента ее застройки, во время самого Итогового этапа Чемпионата и до сдачи площадки представителям РО по завершению Итогового этапа Чемпионата.

В обязанности ТАП входит:

- застройка рабочей площадки и организация работы площадки по компетенции в соответствии с инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также за поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;

- взаимодействует с главным экспертом и Дирекцией чемпионата, в случае необходимости внесения существенных изменений в план застройки или существенной замены оборудования;

- принимает поставляемые расходные материалы, оборудование и инструменты на площадке;

- несет ответственность за работоспособность оборудования и инструментов на площадке;
- своевременно информирует главного эксперта о возникающих проблемах.

### **2.3. Сроки и формат проведения Чемпионата**

Регистрация Итогового этапа Чемпионата осуществляется посредством цифровой платформы Чемпионата, расположенной по адресу: <https://esim.firpo.ru> (далее ЦПЧ).

Итоговый этап Чемпионата проводится в период: с 01 мая по 30 июня 2024 года в субъектах Российской Федерации и в период с 01 мая по 31 июля 2024 года на базе организаций (предприятий/компаний) - партнеров.

График проведения Итогового этапа Чемпионата разрабатывается Федеральным оператором с учетом заявок от субъектов Российской Федерации и организаций (предприятий/компаний), принимающих Итоговый этап Чемпионата, по результатам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации и организаций (предприятий/компаний) для организации и проведения соревнований Итогового этапа Чемпионатов профессионального мастерства в 2024 году.

График разрабатывается с учетом возможностей организаций, принимающих Итоговый этап Чемпионата, количества заявок и объема часов необходимого для выполнения конкурсного задания.

Руководитель или ответственный сотрудник РО и (или) и представитель организации (предприятия/компания) вносит предполагаемые сроки проведения Итогового этапа Чемпионата в ЦПЧ.

Федеральный оператор согласует предполагаемые сроки или направляет запрос о переносе сроков проведения Итогового этапа Чемпионата в пределах указанного периода проведения Итогового этапа Чемпионата.

Для проведения Итогового этапа Чемпионата применяется только очный формат, иной формат проведения этапов возможен только по согласованию с Федеральным оператором

Очный формат предполагает присутствие всех конкурсантов и экспертов на площадке(ах) проведения Итогового этапа Чемпионата, за исключением промышленных экспертов, которые, в силу производственной необходимости, могут отлучаться с конкурсной площадки, однако обязаны присутствовать очно при выполнении модулей конкурсного задания и их оценки экспертной группой, в состав которой они включены. Отсутствие конкурсантов и экспертов по каким-либо причинам приравнивается к дисквалификации и влечет за собой исключение из списка участников.

Если количество заявок превышает количество рабочих мест, способных функционировать одновременно, то организуется работа компетенции в несколько потоков.

### **2.4. Место проведения Чемпионата в 2024 году**

Итоговый этап Чемпионата в субъекте Российской Федерации рекомендуется проводить не более чем на трех соревновательных площадках.

Соревнования конкурсантов категории «Основная» рекомендуется проводить на одной площадке совместно с конкурсантами категории «Юниоры».

График проведения и перечень площадок по компетенциям предлагается субъектами Российской Федерации и организациями (предприятиями/компаниями), принимающими Итоговый этап Чемпионата, и утверждается Федеральным оператором.

## **2.5. Застройка компетенции**

Дирекция Итогового этапа Чемпионата осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным комплектом конкурсной документации.

В соответствии с актуальным комплектом конкурсной документации и другими официальными документами Дирекция Итогового этапа Чемпионата должна обеспечить наличие соответствующих площадок и инфраструктуры для проведения Итогового этапа Чемпионата.

Группирование соревновательных площадок рекомендуется осуществлять по отраслевому принципу.

## **2.6. Квотирование и регистрация на чемпионат**

Субъекту Российской Федерации для участия в Итоговом этапе Чемпионата, необходимо подтвердить свое участие в рамках выделенных квот в Цифровой платформе Чемпионата, в срок до 15 апреля 2024 года.

Список конкурсантов на участие в Итоговом этапе Чемпионата определяет Региональный оператор на основании требований Положения.

В случае невозможности участия победителя/команды регионального этапа в Итоговом этапе Чемпионата он может быть заменен на следующего конкурсанта по рейтингу согласно итоговому протоколу регионального этапа по данной компетенции, с предоставлением соответствующих подтверждающих документов Федеральному оператору для последующего согласования замены.

Субъект Российской Федерации принимающий Итоговый этап Чемпионата имеет право на дополнительную квоту на конкурсанта/команду по компетенциям, закрепленным для проведения Итогового этапа Чемпионата в данном субъекте Российской Федерации приказом Федерального оператора (по одной квоте на компетенцию).

Регистрацию в ЦПЧ конкурсантов и экспертов Итогового этапа Чемпионата осуществляет руководитель РО субъекта Российской Федерации (или уполномоченное лицо от регионального оператора).

Обязательным требованием для участия в Итоговом этапе Чемпионата к конкурсанту/команде по основной квоте является участие в качестве конкурсанта в региональном этапе в текущем чемпионатном цикле по соответствующей компетенции. На конкурсанта/команду, заявленного по дополнительной квоте, данное требование не распространяется. В медальный зачет, при использовании регионом дополнительной квоты, идет только лучший результат (количество набранных баллов) выступления одного из двух заявленных конкурсантов/команд по основной и дополнительной квоте.

Регистрация экспертов и конкурсантов в ЦПЧ, а также оформление согласий на обработку персональных данных, производятся в соответствии с Положением.

Конкурсанты и эксперты обязаны заполнить свой профиль в ЦПЧ до начала Итогового этапа Чемпионата.

Дирекция или уполномоченные ею лица должны собрать поименные списки конкурсантов, экспертов и официальных лиц от образовательных организаций, представителей РО, представителей компаний и корпораций, гостей Чемпионата и других категорий участников.

В момент регистрации участников на Итоговый этап Чемпионата Дирекция Итогового этапа Чемпионата обязана проконтролировать корректность заполнения профиля.

## **2.7. Допуск на место проведения Чемпионата и аккредитация участников чемпионата**

Допуск на место проведения Итогового этапа Чемпионата осуществляется по спискам, верифицированным с помощью Цифровой платформы Чемпионата.

Для верификации участники Итогового этапа Чемпионата должны быть зарегистрированы и (или) внесены в Цифровую платформу Чемпионата не позднее чем за 10 календарных дней до Итогового этапа Чемпионата.

С заявкой на участие в Итоговом этапе Чемпионата должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки и подтверждения.

Участник Итогового этапа Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Федеральному оператору соответствующее уведомление. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Итоговом этапе Чемпионата, участнику вправе отказать в предоставлении возможности участия в мероприятиях Итогового этапа Чемпионата.

Конкурсанты, эксперты, представители команд и сопровождающие конкурсантов должны предоставить для аккредитации на Итоговом этапе Чемпионата следующие документы и информацию:

- паспорт гражданина Российской Федерации (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- справку с места обучения/работы о том, что конкурсант действительно является обучающимся/работником;
- полис обязательного медицинского страхования;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на участие несовершеннолетнего в Итоговом этапе Чемпионата и на сопровождение его доверенным лицом;
- номер контактного телефона, субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания, размер одежды.

Регистрация участников перед началом Итогового этапа Чемпионата проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии и наименования компетенции, в которой он участвует.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников в целях проведения Итогового этапа Чемпионата. Согласие действует в течение всего срока проведения Итогового этапа Чемпионата и пяти лет после его окончания.

Все персональные данные, сообщенные конкурсантами для участия в Итоговом этапе Чемпионата, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **2.8. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции)**

Право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям имеют только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов.

Лица, получившие аккредитацию, и не являющиеся конкурсантами или экспертами, имеют право доступа на площадку только по решению главного эксперта и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

За предоставление доступа на место проведения Итогового этапа Чемпионата отвечает служба аккредитации Итогового этапа Чемпионата.

Организаторы и лица, ответственные за осуществление контроля качества, а также инспекторы по технике безопасности имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время.

Присутствие на Конкурсной площадке не аккредитованных лиц запрещено.

## **2.9. Болезнь или несчастный случай**

Если кто-либо из Конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Представитель команды, Эксперт-наставник и Сопровождающий (при наличии). Главный эксперт обязан уведомить о случившемся Дирекцию Итогового этапа Чемпионата. Главный эксперт инициирует принятие решения согласно п. 8 Положения о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству о возможности компенсации потерянного времени конкурсанту на выполнение работы в рамках конкурсного задания после возобновления деятельности конкурсанта на площадке чемпионатного мероприятия.

Если Конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в чемпионатном мероприятии ввиду болезни или несчастного случая, то необходимо провести оценку и выставление баллов за выполненную работу в рамках конкурсного задания до момента возникновения нештатной ситуации.

Факты заболевания или возникновения несчастных случаев на площадке регистрируются в Протоколе нештатных ситуаций.

## **2.10. Подведение итогов проведения Итогового этапа Чемпионата**

По результатам проведения Итогового этапа Чемпионата происходит подведение итогов года с определением победителей и призеров по каждой компетенции. Победители и призеры определяются в соответствии с Положением

Всероссийского Чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

По результатам проведения Итогового этапа Чемпионата могут быть присуждены награды за высокий уровень профессионализма конкурсантам не являющимися победителями и призерами Итогового этапа Чемпионата.

Дирекции рекомендуется обеспечить наличие и организовать вручение сертификатов (иных документов) предоставляющих возможность трудоустройства или прохождения стажировки победителям и призерам Итогового этапа Чемпионата по компетенциям.

### **3. Заключительные положения**

#### **3.1. Внесение результатов Итогового этапа Чемпионата в Цифровую систему оценивания Чемпионата**

После формирования списков компетенций главным экспертам по соответствующим компетенциям предоставляется доступ в Цифровую систему оценивания (далее – ЦСО).

На главных экспертов Итогового этапа Чемпионата возлагается ответственность по заполнению критериев оценки и вводу результатов Итогового этапа Чемпионата в ЦСО.

Информация по работе с ЦСО размещена на сайте Федерального оператора.

#### **3.2. Участие представителя Федерального оператора в Итоговом этапе Чемпионата**

В субъекте Российской Федерации, а также на площадке компании/организации ответственных за проведение Итогового этапа Чемпионата, проводятся выездные установочные совещания и семинары с участием представителей Федерального оператора.

Для приглашения представителя Федерального оператора на установочное совещание на электронный адрес [pro@firpo.ru](mailto:pro@firpo.ru) направляется официальное письмо от РО или органа исполнительной власти, курирующего развитие Чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» в субъекте Российской Федерации. Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка совещания.

#### **3.3. Контроль качества проведения Итогового этапа Чемпионата**

Контроль качества проведения Итогового этапа Чемпионата, проверка конкурсной и иной технической документации при проведении Итогового этапа Чемпионата осуществляется уполномоченным лицом от Федерального оператора.

Дополнительно в ходе Чемпионата проводится независимая экспертиза, которая может включать:

- проверку и оценку качества организации Чемпионата;
- проверку и оценку качества застройки и оснащения конкурсных площадок;
- оценку соответствия Чемпионата;
- проверку и оценку качества работы экспертов;
- проверку основной и сопроводительной документации Чемпионата;

– проверку знания и соблюдения Чемпионатной документации на конкурсных площадках.

Дирекция и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ проверяющих к документам и информации, подлежащим проверке. В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации или документов результаты Чемпионата могут быть признаны недействительными.

Помимо этого, результаты Чемпионата по компетенции могут быть признаны недействительными при обнаружении следующих нарушений:

- несоблюдение Порядка организации и проведению Итогового этапа Чемпионата;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов и ведомостей;
- несоответствие фактической застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- использование несогласованной менеджером компетенции конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания);
- предоставление заведомо ложной информации относительно любой сферы Чемпионата.

В случае выявления перечисленных выше и(или) любых других нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к их устранению. Все случаи выявления нарушений фиксируются в отчете о проверке.

### **3.4. Рассмотрение вопросов и споров в апелляционном порядке**

Решение вопросов и споров на Итоговом этапе Чемпионате решается в доапелляционном и апелляционном порядке. Порядок доапелляционного урегулирования вопросов и споров приведен в Положении. В случае, если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства подается апелляция.

С целью разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала Чемпионата формируется Апелляционная комиссия. В ее состав могут входить: уполномоченный сотрудник Дирекции, главные эксперты Итогового этапа Чемпионата, Менеджеры компетенции. В качестве кооптированного члена Апелляционной комиссии приглашается ответственный представитель Федерального оператора с правом «вето». В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек без учета кооптированного члена комиссии.

Председателем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции (не имеет права совещательного голоса).

Апелляционная комиссия Итогового этапа Чемпионата утверждается Федеральным оператором.

Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления). К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:



- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;
- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;

дату, время и место совершения нарушения;

ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;

описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

доказательная база спорной ситуации;

требования лица, подающего апелляцию;

дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);

– подпись лица, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

К поданной апелляции должен быть приложен Протокол доапелляционного рассмотрения, оформленный в соответствии с требованиями п.8 Положения. В случае отсутствия Протокола доапелляционного рассмотрения, апелляция к рассмотрению не принимается.

**Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.**

Апелляционная комиссия определяет необходимость вычета баллов, который должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом/конкурсантом нарушения или дисквалификацию эксперта/конкурсанта. При нарушении со стороны других аккредитованных участников Чемпионата: удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих контактов с конкурсантами и/или экспертами. Виды и объем штрафных санкций определяются Апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций Апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

Выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится секретарем комиссии до сведения заявителя и главного эксперта компетенции в течение 1 (одного) часа с момента принятия решения по апелляции.

Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций, поданных после подписания итогового протокола о завершении соревнований по компетенции апелляционной комиссией, не осуществляется.