

Утверждено

Руководителем Регионального
координационного центра
WorldSkills Россия в
Мурманской области

Приказ №1791 от 09.12.2015г.

Г.С.Шатило



ПОЛОЖЕНИЕ

«О деятельности Регионального координационного центра по реализации инновационной модели WorldSkills Russia на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»

г. Мурманск, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. СТАТУС РКЦ.....	6
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РКЦ.....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РКЦ.....	7
5. УПРАВЛЕНИЕ РКЦ.....	88
6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ РКЦ	9
7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ	111
8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ.....	12

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Союз "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Ворлдскиллс Россия" (Союз)	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта

(СЦК)	Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR
Региональный координационный центр (РКЦ)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в рамках договора с Союзом, отвечающее за реализацию Инновационной модели на территории Мурманской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о деятельности Регионального координационного центра по реализации Инновационной модели WorldSkills Russia на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее – Положение) разработано на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.03.2015г. №349-рв об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы, в соответствии с Соглашением о вступлении Мурманской области в движение WorldSkills Россия от 27.11.2014г., в соответствии с уставом Союза, Положением об ассоциированном членстве в Союзе, методическими рекомендациями Союза по разработке Положения о деятельности РКЦ и определяет статус, основные цели и задачи деятельности Регионального координационного центра Мурманской области (далее РКЦ) по реализации Инновационной модели, организационную структуру РКЦ, а также права, обязанности и ответственность работников РКЦ.

1.2 В соответствии с договором №23/МО-WSR 18.05.2015г. об ассоциированном членстве юридического лица ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»:

- РКЦ в субъекте Российской Федерации - Мурманской области является созданным;
- РКЦ в субъекте Российской Федерации - Мурманской области становится участником WSR;
- РКЦ осуществляет деятельность по реализации мероприятий WSR на территории Мурманской области.

2. СТАТУС РКЦ

- 2.1. РКЦ не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе профессиональной образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Мурманской области.
- 2.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций РКЦ определяются в соответствии с уставом и внутренними документами профессиональной образовательной организации, осуществляющей функции РКЦ.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РКЦ

3.1. Основными целями деятельности РКЦ являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан;
- повышение качества профессиональной подготовки в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области;
- создание инновационных условий для развития студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена профессиональных образовательных организаций, а так же методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными кадрами экономики Мурманской области.

3.2. Основными задачами РКЦ являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности инновационной модели WorldSkills Russia, компетенциям WorldSkills Russia в Мурманской области;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам

- подготовки специалистов среднего звена профессиональных образовательных организаций;
- популяризация рабочих профессий;
 - развитие государственно-частного партнерства с организациями и предприятиями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РКЦ

4.1. РКЦ имеет право:

- представлять инновационную модель и движение WorldSkills Russia в Мурманской области;
- проводить региональные соревнования (конкурсы) WorldSkills Russia;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WorldSkills Russia (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования в Мурманской области;
- формировать сборную команду Мурманской области по компетенциям WorldSkills Russia;
- делегировать представителей Мурманской области для участия в Национальных чемпионатах (соревнованиях, конкурсах) WorldSkills Russia;
- делегировать членов сборной команды Мурманской области в национальную сборную WorldSkills Russia для участия в международных соревнованиях;
- выдвигать кандидатуры из числа специалистов учреждений образования и предприятий Мурманской области для включения в состав экспертного сообщества и экспертно-методического совета.

4.2. Обязанности РКЦ:

- представлять инновационную модель WorldSkills Russia в Мурманской области;

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности инновационной модели WorldSkills Russia в Мурманской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации инновационной модели WorldSkills Russia в Мурманской области;
- выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций, ассамблей, проводимых в Мурманской области;
- с учетом определенных Мурманской областью приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- внедрять и развивать в Мурманской области инновационные способы дистанционного образования по программам среднего профессионального образования;
- составлять отчеты о деятельности РКЦ в Мурманской области и передавать их на рассмотрение Национального оператора;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности РКЦ, проведенной Национальным оператором;
- оплачивать вступительный и ежегодные членские взносы за участие в WSR в порядке, размерах и сроках, установленных решениями органов управления Проектом.

5. УПРАВЛЕНИЕ РКЦ

- 5.1. Руководство деятельностью РКЦ осуществляет Руководитель. Функции руководителя РКЦ Мурманской области исполняет директор ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

5.2. Руководитель РКЦ имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников РКЦ;
- действовать от имени Союза в Мурманской области, представлять интересы Союза в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами.

5.3. Руководитель РКЦ обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение РКЦ возложенных на него функций;
- согласовывать план деятельности РКЦ с Союзом;
- проводить работу по совершенствованию деятельности РКЦ;
- контролировать соблюдение сотрудниками РКЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечивать предоставление Союзу в указанные сроки перечень документов, регламентирующих региональный чемпионат (соревнования) (паспорт, программу, регламент, отчет регионального этапа и т.п.);
- организовывать составление и своевременное предоставление Союзу отчетов о деятельности РКЦ.

6. Структура и работники РКЦ

6.1. Структура и состав РКЦ определяется штатным расписанием ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

6.2. Функции РКЦ исполняются работниками ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж», объединенными в структурное подразделение.

6.3. Штатная структура РКЦ:

- заместитель руководителя РКЦ;
- методист РКЦ.

6.4. Заместитель руководителя РКЦ выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение РКЦ возложенных на него функций;
- планирует в соответствии с целями и задачами деятельность РКЦ;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими РКЦ;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между РКЦ и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между РКЦ и СЦК;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

6.5. Методист РКЦ выполняет следующие функции:

- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем РКЦ;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы;
- ведет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- готовит итоговые аналитические и статистические справки.
- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации Инновационной модели в Мурманской области;

- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

- организует отбор и подготовку команды, представляющей Мурманскую область, к участию в национальных мероприятиях.

6.6. Работники РКЦ имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности РКЦ;

- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.7. Работники РКЦ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;

- за использование прав, предоставленных им Положением;

- за выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы РКЦ.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ

7.1. Организация, на базе которой функционирует РКЦ, ведет обособленный учет по такой деятельности.

7.2. Финансирование деятельности РКЦ может осуществляться:

– за счет средств организации, на базе которой функционирует РКЦ;

– за счет средств Национального оператора и иных внебюджетных средств;

– за счет средств бюджета Мурманской области, в котором создается РКЦ.

7.3. Национальный оператор участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного

оборудования) по компетенциям, создаваемых в Мурманской области Специализированных центров компетенций (СЦК) и определенным органом исполнительной власти Мурманской области в качестве приоритетных.

7.4. РКЦ своевременно уплачивает ежегодные членские взносы Национальному оператору за участие в движении WSR.

7.5. Размер ежегодного членского взноса утверждается Национальным оператором в соответствии с уставом Проекта и Положением о ежегодном членском взносе участника Проекта.

7.6. Уплата ежегодного членского взноса осуществляется РКЦ путем перечисления суммы взноса по безналичному расчету на банковский счет Национального оператора.

7.7. Оплата ежегодного членского взноса частями не допускается.

7.8. Контроль исполнения обязательств РКЦ по оплате членских взносов осуществляет руководитель РКЦ.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ

8.1. РКЦ должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции РКЦ.

8.3 РКЦ должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. РКЦ должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение об отборе РКЦ;
- Положение о деятельности РКЦ;
- Регламент деятельности РКЦ;
- Соглашение Национального оператора с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- Договор Национального оператора с РКЦ,
- Положение и Регламент по СЦК;
- Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по подготовке участников общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

8.5. РКЦ должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;

- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России;
- годовой план-график проведения региональных этапов в субъектах Российской Федерации;
- список и контактную информацию о РКЦ субъектов Российской Федерации.